Утверждено:
Приказом
ООО «ЛДО «Лекарь»
А.И. Давыдов
от 16.07.2026 г. №

Положение о видеонаблюдении
в стоматологической клинике ООО «ЛДО «Лекарь»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в стоматологической клинике ООО «ЛДО «Лекарь» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в стоматологической клинике ООО «ЛДО «Лекарь».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 22, статьей 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13 января 2017 г. N 8 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях ООО «ЛДО «Лекарь» является открытой.

Система открытого видеонаблюдения в стоматологической клинике ООО «ЛДО «Лекарь» (далее -Клиника) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества, а также в целях контроля за безопасностью производства работ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей Клиники. Настоящее Положение размещено на стенде учреждения, официальном сайте и доступно для посетителей Клиники.

1.4. Клиника относится к местам свободного посещения.

С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, а также соблюдением требований пожарной безопасности, контроля за безопасностью производства работ, Клиника обязана вести наблюдение за

состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней.

Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг и контроля за безопасностью производства работ персонала.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности персонала и пациентов, контроль за безопасностью производства работ, а также сохранности имущества Клиники.

2.2. Помещения Клиники оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроля за безопасностью производства работ. Видеоконтроль на территории организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;
- обеспечение противопожарного режима;
- контроль за безопасностью производства работ;
- объективного документирования хода событий;
-выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор Клиники, главный врач (или лицо, его замещающее), старшая медицинская сестра.

3. Порядок организации системы аудио- и видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором Клиники.

3.2. Система видеонаблюдения в Клинике является открытой и размещена внутри помещений Клиники.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

3.3.1. в коридорах и холлах (на пути эвакуации), на ресепшене.

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением и при приеме на работу подписывает соответствующее согласие.

4.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на карты памяти, установленные в камерах видеонаблюдения.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является Генеральный директор.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, главная медицинская сестра.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, нарушение работником требований безопасности труда, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Клиники, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает Генеральный директор.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.